

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo (padėjėjos) (toliau – pedagogo padėjėjas) pareigybė yra priskiriama paslaugų kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pedagogo padėjėjas vykdo visus direktoriaus, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir vaiko sveikatos apsaugos, higienos reikalavimus.
4. Pedagogo padėjėją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį mokyklos direktorius.
5. Pedagogo padėjėjas pavaldus direktoriui.

II. SKYRIUS REIKALAVIMAI PEDAGOGO PADĖJĖJUI

6. Pedagogo padėjėju priimamas dirbti asmuo:
 - 6.1. turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 6.2. išklauses sveikatos žinių minimumo kursus ir gavęs sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą;
 - 6.3. atlikęs medicininę apžiūrą ir nesergantis psichinėmis, užkrečiamomis ar kitomis grėsme vaikų sveikatai galinčiomis sukelti ligomis. Pedagogo padėjėjas privalo periodiškai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatytais terminais;
 - 6.4. neturintis teistumo;
 - 6.5. mokantis lietuvių kalbą;
 - 6.6. gebantis tinkamai bendrauti su vaikais.
7. Pedagogo padėjėjas privalo išmanyti:
 - 7.1. mokyklos struktūrą, darbo organizavimą;
 - 7.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
 - 7.3. higienos reikalavimus;
 - 7.4. tvarkomų kambarių, patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
 - 7.5. reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;
 - 7.6. mokyklos įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 - 7.7. baldų priežiūros reikalavimus, kambarių interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 7.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus.
8. Pedagogo padėjėjas atsako už savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą.
9. Pedagogo padėjėjas privalo vadovautis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais, mokyklos nuostatais, mokyklos direktoriaus įsakymais, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės parašymu.

III. SKYRIUS PEDAGOGO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

10. Pedagogo padėjėjo funkcijos:
- 10.1. prižiūrėti klasės patalpų švarą ir tvarką;
 - 10.2. užtikrinti vaikų maitinimą ir poilsį;
 - 10.3. užtikrinti patalpų vėdinimą;
 - 10.4. rūpintis vaikų saviruoša ir savitvarka;
 - 10.5. talkinti priešmokyklinio ugdymo pedagogui priimant atvestus vaikus, ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių metu, ruošiantis ir grįžtant iš kiemo, apžiūrint aikštelę ar nėra joje pavojingų vaikams daiktų, pasivaikščiojimų metu, plaunant rankas prieš valgi, ruošiantis miegoti.

IV. SKYRIUS PEDAGOGO PADĖJĖJO PAREIGOS

11. Pedagogo padėjėjas privalo:
- 11.1. dirbti tik pagal funkcijas priklausantį darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniam asmenims;
 - 11.2. padėti priešmokyklinio ugdymo pedagogui organizuoti ugdymą, ruošiantis veiklai ir jos metu bei sutvarkant priemones ir inventorių;
 - 11.3. dirbti apsivilkus tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais;
 - 11.4. laikyti plovimo, dezinfekavimo priemones tik pažymėtoje tam skirtoje taroje bei vietoje, kad nerastų ir neprisiliestų vaikais;
 - 11.5. rankinę, asmeninius vaistus ir/ar asmeninius daiktus laikyti tik personalo daiktams skirtoje ir vaikams neprieinamoje vietoje;
 - 11.6. padėti priešmokyklinio ugdymo pedagogui priimti atvestus į grupę vaikus;
 - 11.7. padėti priešmokyklinio ugdymo pedagogui ugdymo proceso metu, renginių metu;
 - 11.8. vedant vaikus į lauką, į sporto treniruotes ar renginius ir grįžus iš jų, po pietų miego padėti jiems apsirengti. Esant reikalui perrengti vaikų apatinius ir viršutinius rūbus;
 - 11.9. padėti nuvesti vaikus į valgyklą, į lauką, sporto treniruotę, tikybos ir muzikos pamokas. Esant reikalui, kartu su priešmokyklinio ugdymo pedagogu, prižiūrėti vaikus lauko žaidimų aikštelėje;
 - 11.10. vėdinti grupėse patalpas, užtikrinant langų užraktų atrakinimą nesudarant grėsmės vaikų saugumui. Nuolat sekti patalpų temperatūrą, apšvietimą;
 - 11.11. laikytis naudojamų plovimo ir dezinfekcijos medžiagų parodo ir eksploataavimo taisyklių;
 - 11.12. kasdien tikrinti ir, jei reikia, padėti muilą ir popierių tualetui tam skirtose vietose.
 - 11.13. padėti vaikams plautis rankas prieš valgi, apsilankius tualete ir kiekvienu kitu būtinu atveju;
 - 11.14. keisti lovų ir kitus skalbinius nustatytais terminais arba esant reikalui ir užtikrinti jų išplovimą;
 - 11.15. kloti vaikams lovas ir palaikyti aplinką, tinkamą vidurdienio miegui;
 - 11.16. prižiūrėti ir plauti grindis, kai grupėje nėra vaikų. Ne rečiau kaip vieną kartą per dieną: išplauti grindis, išvalyti ir išsiurbti kilimus, nuvalyti durų rankenas, palanges, grindų apvadus, spintas, lentynas ir kitus baldus; ne rečiau kaip kartą per mėnesį: išvalyti sienas ir šviestuvus, išsiurbti lovas, pagalves ir čiužinius;
 - 11.17. valyti langus ne rečiau kaip du kartus per metus ir esant poreikiui. Prieš valant langus patikrinti ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;

- 11.18. plauti kartą per dieną ir esant poreikiui dezinfekuoti žaislus ir ugdymo priemones;
- 11.19. išnešti šiukšles iš šiukšliadėžių;
- 11.20. naudotis dulkių siurbliais griežtai laikantis jų eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;
- 11.21. prižiūrėti baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų. Rūpintis gėlių priežiūra;
- 11.22. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

V. SKYRIUS PEDAGOGO PADĖJĖJO TEISĖS

- 12. Pedagogo padėjėjas turi teisę:
 - 12.1. reikalauti, kad mokyklos direktorius užtikrintų saugią ir sveiką darbo aplinką, nustatyta tvarka aprūpintų dezinfekcijos priemonėmis;
 - 12.2. sužinoti iš darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius;
 - 12.3. nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;
 - 12.4. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.

VI. PEDAGOGO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

- 13. Pedagogo padėjėjas atsako už:
 - 13.1. prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;
 - 13.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų darbe laikymąsi;
 - 13.3. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;
 - 13.4. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą darbo funkcijoms atlikti;
 - 13.5. darbo drausmės pažeidimus.
- 14. Už savo pareigų netinkamą vykdymą pedagogo padėjėjas atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 15. Pedagogo padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų.

Su pareigybės aprašu susipažinau ir sutinku: